

RENCANA KERJA OPD KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020



**RENJA
2020**

**KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah, ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, kami dapat menyusun Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020, Rencana ini disusun berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor: 01 Tahun 2012 tentang Rencana Kerja Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RKPJPD) Kabupaten Lamongan.

Dalam laporan ini kami menyadari akan keterbatasan yang masih jauh dari sempurna, terdapat beberapa kekurangan oleh karena itu kami mengharap beberapa saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari PD terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan laporan dan pelaksanaannya .

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan Laporan Rencana Kerja PD Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 dapat di laporkan dan di pertanggungjawabkan Demikian mudah – mudahan bermanfaat.

Karangbinangun, Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN



NIP. 19700611 199302 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN
Jalan Raya Karangbinangun No. 22 ☎ (0322)3382620
E-Mail : Karangbinangun @ Lamongan.go.id
KARANGBINANGUN 62293

Karangbinangun, Maret 2019

Nomor : 050/ 145 /413.324/2019
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Usulan Rehabilitasi Sedang / Berat**
Gedung Kantor Kecamatan Karang-
binangun Tahun Anggaran 2020.

Kepada
Yth. Bpk. Bupati Lamongan
di
LAMONGAN

Bersama ini kami laporkan dengan hormat, bahwa keberadaan bangunan Kantor Kecamatan Karangbinangun pada konstruksinya mengalami kekurangan ruangan karena salah satu ruangan dipakai Gedung Paten.

Berkenaan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat untuk dapatnya dialokasikan anggaran pembangunan untuk Rehab Gedung Kantor Kecamatan Karangbinangun dengan kebutuhan anggaran Rp. 200.000.000,- (Dua Ratus Juta Rupiah) pada Anggaran Tahun 2020.

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT KARANGBINANGUN



SAMI'AN, SE, MM

Pembina

NIP. 19700611 199302 1 003

TEMBUSAN :

1. Sdr. Ka. BAPPEDA Kab. Lamongan;
2. Sdr. Ka. BPKAD Kab. Lamongan;
3. Sdr. Kabag. Adm. Pembangunan setda
Kabupaten Lamongan

DAFTAR ISI

| | Hal. |
|--|-----------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | li |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Landasan Hukum | 2 |
| 1.3. Maksud dan Tujuan | 4 |
| 1.4. Sistematika Penulisan | 5 |
| BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2017..... | 7 |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Rentra PD | 7 |
| 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan PD | 13 |
| 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD | 15 |
| 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal PD | 18 |
| 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 19 |
| BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN..... | 20 |
| 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi..... | 20 |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD..... | 21 |
| 3.3. Program dan Kegiatan | 23 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD..... | 27 |
| BAB V PENUTUP | 29 |

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah di mana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintah menurut azas Otonomi dan Tugas Pembantuan, hal ini diperkuat dengan pernyataan Undang-undang Dasat Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 4 ayat 1, Pemberian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, dimaksudkan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, dengan adanya kewenangan diharapkan pemerintah daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi Kecamatan dan keanekaragaman sumber daya manusia.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara perencanaan daerah dengan perencanaan kecamatan, maka perencanaan kecamatan mendukung Perencanaan Pembangunan Daerah, sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai Pemerintah Kecamatan bersinergi dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai Pemerintah daerah.

Dalam Renstra PD Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan tetap berpegang pada prinsip Tata Pemerintahan yang baik dan mencakup lima pendekatan sebagaimana yang diamanatkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional harus mencakup 5 (lima) pendekatan yaitu:

1. Pendekatan politik, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, maka program-program yang ditawarkan oleh kandidat Kepala Daerah pada saat melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan.

2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah.
3. Pendekatan partisipatif masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (stake holder) terhadap pembangunan.
4. Perencanaan Top-Down (atas-bawah) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program-program jenjang pemerintah di atasnya.
5. Pendekatan botom-up (bawah-atas) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan stake holder atau jenjang pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan.

Pendekatan Top Down dan Botom Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan dan musrenbang.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Kerja mengandung Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Provinsi Jawa Timur.
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang pembendaharaan Negara.
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah.
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang.
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Pemerintah nomor 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Kabupaten dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah, terakhir Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana

Kerja Pemerintah Daerah, bahwa Pemerintah Kabupaten Lamongan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk periode 1 (satu) tahun.

19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025.
20. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Kabupaten Lamongan.
21. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lamongan 2011-2031
22. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Lamongan tahun 2005-2025
23. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan Perda Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016 tentang RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021;
24. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2020.
25. Peraturan Bupati Lamongan Nomor Tahun 2019 tentang Penjabaran RUPD Tahun 2020.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2019, dimaksudkan sebagai bentuk penjabaran Visi, Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk mencapai program-program, kebijakan-kebijakan dan tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lamongan.

Serta sebagai kunci keberhasilan strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan serta pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip-prinsip **GOOD GOVERNANCE**.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun tahun 2020 adalah untuk merencanakan pembangunan yang memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran-sasaran strategis, program-program pembangunan selama tahun 2020 yang sesuai dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lamongan Tahun 2020.

1.4 Sistematika Penulisan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun

Bab. I Pendahuluan.

- 1.1. Latar Belakang;
- 1.2. Landasan Hukum;
- 1.3. Maksud dan Tujuan;
- 1.4. Sistematika Penulisan.

Bab. II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2019

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD;
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan PD;
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Karangbinangun;
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 2.5. Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab. III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi;
- 3.2. Tujuan dan Sarana Renja PD;
- 3.3. Program dan Kegiatan PD.

Bab. IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Lihat Tabel Program dan Kegiatan.

Bab. V Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Kecamatan Karangbinangun telah mengevaluasi Kinerja tahun 2019, bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2019, Kecamatan Karangbinangun mempunyai program-program yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
6. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

Adapun rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan renja PD sampai tahun berjalan sebagaimana tabel berikut:

2.1.1 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan : Tidak Ada

2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:

| NO | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | % |
|----|--|---------------|----------------|-----|
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 210.504.500 | 210.504.500 | 100 |

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-----|
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 260.000.000 | 260.000.000 | 100 |
| 3 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | 24.000.000 | 24.000.000 | 100 |
| 4 | Program Peningkatan Kapasitas Sumbner Daya Aparatur | 11.500.000 | 11.500.000 | 100 |
| 5 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 60.000.000 | 60.000.000 | 100 |
| 6 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan | 40.000.000 | 40.000.000 | 100 |
| 7 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan | 205.000.000 | 205.000.000 | 100 |

2.1.3 Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi target Kinerja/Keluaran yang direncanakan : Tidak Ada

2.1.4 Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target program/kegiatan

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Faktor penyebab:

- Pagu Anggaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik utamanya listrik disebabkan voltase yang ada masih dibawah kebutuhan sehingga kurang maksimal penyerapannya, sedangkan untuk air dikarnakan baru dianggarkan pada PAK.
- Kurangnya sarana dan prasarana kantor Kecamatan Karangbinangun
- Kecamatan sebagai PD belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran PD, kewenangan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Karangbinangun sampai dengan Tahun Berjalan
Kabupaten Lamongan

| Kode | Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah Program Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target capaian kinerja restra skpd tahun | realisasi target kinerja hasil program | target dan realisasi kinerja program | | | Target program/ kegiatan renja PD tahun 2019 | Perkiraan realisasi | | catatan |
|---------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|-----------|-----------------------|--|---------------------|-----------------|---------|
| | | | | | target | realisasi | tingkat realisasi (%) | | realisasi capaian | tingkat capaian | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = (7/6) | 9 | 10 (5+7+9) | 11 | 12 |
| 6 01 01 15 00 01 | SUB URUSAN UMUM | | 100% | 98% | 100% | 99% | 98% | 100% | 12% | 0.02 | |
| 6 01 01 15 00 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Prosentase unit kerja internal terlayani dengan baik | 100% | 96% | 100% | 98% | 100% | 100% | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 01 01 | Penyediaan Jasa Perkantoran | Jumlah Tagihan Rekening, Jasa Servis Peralatan dan Perongkapan, Terbitnya STNK, Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2, Jasa Pelayanan Kantor dan Jumlah Penyediaan ATK, Jenis Barang Cetak dan Pengadaan, Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Bahan Bacaan dan | 4 jenis kode rekening | 93% | 4 jenis kode rekening | 94% | 100% | 4 jenis kode rekening | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 01 02 | Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran | Jumlah Penyediaan ATK, Jenis Barang Cetak dan Pengadaan, Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Bahan Bacaan dan | 5 jenis kode rekening | 100% | 5 jenis kode rekening | 100% | 100% | 5 jenis kode rekening | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 02 | Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur | Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi baik | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 02 03 | Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor | Jumlah Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang diokupi | 5 jenis kode barang | 100% | 5 jenis kode barang | 100% | 100% | 5 jenis kode barang | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 02 04 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor | 2 gedung kantor | 100% | 2 gedung kantor | 100% | 100% | 2 gedung kantor | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 02 06 | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Jumlah Gedung Kantor yang direhab | 2 gedung | 100% | 2 gedung | 100% | 100% | 2 gedung | - | 0% | |
| 6 01 01 15 00 02 07 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 1 kendaraan | 100% | 1 kendaraan | 100% | 100% | 1 kendaraan | - | 0% | |
| 6 01 01 15 03 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Prosentase aparatur yang disiplin | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | - | 0% | |
| 6 01 01 15 03 02 | Pengadaan Pakain beserta Perlengkapannya | Jumlah Pakain Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia | 66 potong | 100% | 66 potong | 100% | 100% | 100% | - | 0% | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|--|--|------------|------|------------|------|------|----------|----|----|
| 6 | 01 | 01 | 15 | 05 | | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Prosentase tingkat penyelesaian tugas setelah pelatihan | - | - | - | - | 0% | - | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 05 | 01 | Pendidikan Dan Pelatihan Formal | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - | - | - | - | 0% | - | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 06 | | Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 06 | 01 | Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala | Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD, Keuangan Semesteran dan Keuangan Akhir Tahun | 24 laporan | 100% | 24 laporan | 100% | 100% | 100% | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 06 | 02 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun | 7 laporan | 100% | 7 laporan | 100% | 100% | 100% | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 06 | | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan | Prosentase Pelayanan yang sesuai SOP | 100% | | | | | | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 06 | | Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | Jumlah Pelayanan publik yang dilaksanakan | 120 | 100% | 120 | 100% | 120 | 100% | - | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | | | Kewilayahan | | | | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan | Prosentasi desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang benar dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 100% | 0% | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 01 | Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan | Jumlah peserta Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan | 63 org | 100% | 63 org | 100% | 0% | 63 org | 0% | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 02 | Pembinaan Organisasi Kepemudaan | Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dbina | 21 desa | 100% | 21 desa | 100% | 0% | 21 desa | 0% | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 03 | Pengendalian Keamanan Lingkungan | Jumlah Pembinaan Linmas yang dilaksanakan | 21 desa | 100% | 21 desa | 100% | 0% | 21 desa | 0% | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 04 | Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes | Jumlah Parat Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat | 21 desa | 100% | 21 desa | 100% | 0% | 21 desa | 0% | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 05 | Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa yang dbina dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD | 21 desa | 100% | 21 desa | 100% | 0% | 21 desa | 0% | 0% |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 11 | Fasilitasi Kemiskinan | Jumlah Masyarakat Miskin yang terfasilitasi | 3215 org | - | 3215 org | 100% | 0% | 3215 org | 0% | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|--|--|---------|------|---------|------|----|---------|----|----|--|
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 13 | Peringatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kal | Jumlah Panjang Sungai/Kal yang dibersihkan kal dan enceng gondok | 10 desa | 100% | 10 desa | 100% | 0% | 10 desa | 0% | 0% | |
|---|----|----|----|----|----|--|--|---------|------|---------|------|----|---------|----|----|--|

Karangbinangun, 04 Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN



NIP. 197006111993021003

Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui PD terkait.

2.1.5 Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra PD adalah:

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana aparatur serta pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
2. Meningkatnya peran masyarakat dalam pembersihan dan pengerukan kali.
3. Meningkatnya musyawarah perencanaan pembangunan di desa.
4. Meningkatnya peran serta kepemudaan di bidang olahraga dan seni budaya sehingga mendapatkan prestasi di tingkat Kecamatan Kabupaten Provinsi maupun di tingkat nasional.
5. Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan, tertibnya para pedagang kaki lima dan para pengusaha industri sudah banyak yang memiliki ijin usaha, terbebas dari mirasdan narkoba.
6. Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana infrastruktur jembatan dan jalan poros desa, jalan-jalan dusun, kantor desa, balai desa dan jalan lingkungan RT.

2.1.6 Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu di ambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut:

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Perlu adanya penambahan personil di Kecamatan Karangbinangun
- Pemenuhan sarana dan prasarana
- Peningkatan disiplin aparatur dibidang seragam
- Memberikan kewenangan penuh kepada Kecamatan untuk mengelola anggaran operasioanl dan anggaran dana pembangunan di Kecamatan.

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

Kebijakan:

- Perlu peningkatan kesadaran dan kehadiran dalam musyawarah perencanaan pembangunan di Kecamatan.

- Perlu adanya pembinaan kepemudaan secara kontinyu dan peningkatan sarana dan prasarana yang lebih baik di bidang olahraga.
- Perlu adanya penambahan personil, pembinaan dan sarana prasarana penunjang tugas linmas di desa.
- perlu adanya pembinaan dan bimbingan teknis pada perangkat Desa dalam pembuatan dan penyusunan APBD Desa.
- Perlu adanya peningkatan alokasi anggaran untuk program pemberdayaan masyarakat miskin baik pendidikan, kesehatan dan sosial ekonomi.
- Perlu adanya lapangan kerja baru melalui sektor industri dan non industri dengan standart UMK yang memadai dengan memberikan bimbingan dan pelatihan kewirausahaan secara terprogram dan berkelanjutan.
- Diadakannya kerja bakti secara rutin di sepanjang kali blawi.
- Memberi peringatan kepada pemilik prayang/anco untuk membersihkan enceng gondok secara rutin.

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan PD

Struktur Organisasi Kecamatan Karangbinangun dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 tentang Kecamatan dipimpin oleh seorang camat. Dalam menjalankan tugasnya Camat Karangbinangun dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan dan 4 (empat) orang Kepala Saksi serta 2 (dua) kasubbag.

Tugas Camat/Kepala Perangkat Daerah adalah mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Kepala Daerah untuk menangani urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan.

Fungsi camat adalah sebagai:

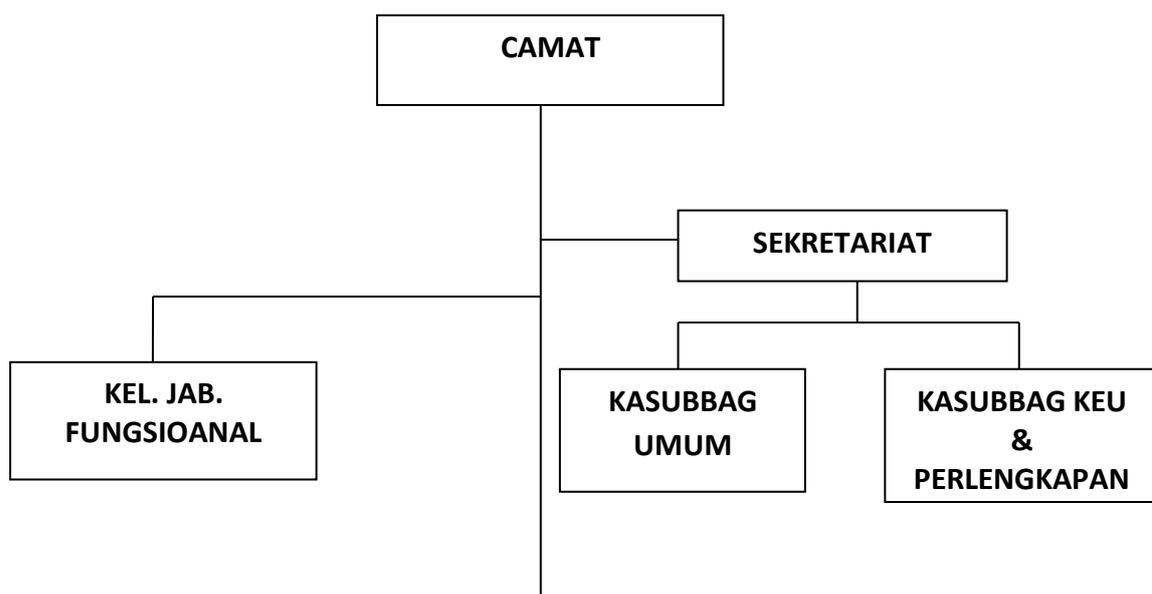
1. Pengelolaan administrasi dan urusan umum;
2. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan;

3. Pelaksanaan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan;
4. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan keuangan ;
6. Pelaksanaan urusan program;
7. Pelayanan teknis administrasi kecamatan dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan, dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas camat sebagai unsur staf pemerintahan daerah/satuan kerja pemerintahan daerah adalah berkedudukan membantu kepala daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan masyarakat serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan, camat bertanggungjawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah.

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:



Tabel 2.4
PENLAPAIAN KINERJA PELAYANAN KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN

| Indikator | | Indikator Sasaran Ransra Kecamatan | Kondisi Kinerja Pada Awal Periode | Target Capaian Setiap Tahun | | | | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|--|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Tujuan RPJMD | Sasaran RPJMD | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan | Prosentase capaian pelayanan publik di Kecamatan | 80% | 85% | 90% | 95% | 97% | 100% | 95% |
| | | Prosentase capaian kinerja tugas umum pemerintahan | 82% | 85% | 87% | 90% | 95% | 100% | 95% |
| | | Prosentase pelayanan administrasi perkantoran | 75% | 80% | 85% | 90% | 9+5% | 100% | 95% |
| | | Prosentase keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan | 83% | 87% | 90% | 93% | 97% | 100% | 97% |
| | | SAKIP Kecamatan | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% | 90% |
| Prosentase Desa Maju | Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan desa | Prosentase rekomendasi hasil koordinasi penyelenggaraan perintahan yang ditindaklanjuti | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Karangbinangun, 06 Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN

SAM'AN, SE, MM

Pembina



Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, Kecamatan Karangbinangun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Kecamatan Karangbinangun merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Karangbinangun

2.3.1 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Karangbinangun antara lain:

1. Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam tugas-tugas pelayanan belum maksimal disebabkan:
 - Sarana komputer masih terbatas (kurang)
 - Gedung dan ruangan kantor masih diperlukan perbaikan
2. Belum semuanya terpenuhi usulan-usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Karangbinangun karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Lamongan.
3. Pembangunan infrastrktur di Kecamatan Karangbinangun sudah cukup baik, namun hal ini perlu ditingkatkan keberadaannya, khususnya untuk peningkatan Jalan Kabupaten dan pembangunan jalan desa yang sudah secara bertahap dilakukan pembangunan melalui berbagai program pembangunan. Masalah pembangunan jalan di wilayah Kecamatan Karangbinangun terkendala dengan cepatnya usia fisiknya, karena struktur tanah yang mudah bergerak, kualitas yang kurang baik dan pada lokasi tertentu sering tergenang air sehingga usia teknis menjadi pendek.
4. Di Kecamatan Karangbinangun masih terdapat desa yag belum ada sekretaris desanya antara lain: Desa Windu, Desa Kuro, Desa Baranggalayam,

Desa Sambopinggir, Desa Putatbangah, Desa Banyuurip, Desa Palangan, Desa Sukorejo, dan Desa Waruk, sehingga dalam penyelenggaraan pemerintahan desa belum optimal, untuk meningkatkan kinerja pelayanan pemerintahan desa diperlukan adanya pengisian jabatan Sekretaris Desa.

2.3.2 Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Kecamatan Karangbinangun terhadap capaian program Pemerintah Kabupaten Lamongan di bidang pemerintahan. Pembangunan, Kemasyarakatan, pelayanan umum dan ketertiban masyarakat.

- a. Meningkatnya keefektifan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan meningkatnya kualitas pelayanan publik menjadi prima sesuai dengan tuntutan dan harapan masyarakat.
 1. Terwujudnya pelaksanaan rapat koordinasi muspika, UPT/Instansi, dan kepala desa se-Kecamatan Karangbinangun setiap bulan.
 2. Terwujudnya pelaksanaan rapat koordinasi kepala desa dan perangkat desa se-Kecamatan Karangbinangun setiap bulan.
 3. Terwujudnya pelaksanaan pembinaan terhadap aparatur pemerintahan desa se-Kecamatan Karangbinangun setiap bulan.
- b. Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan, pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
 1. Melakukan monitoring pendistribusian ranstra
 2. Pelayanan pendistribusian dana BLT, PKH, dan penyaluran bantuan pendidikan BOS kepada para siswa siswi tidak mampu yang berprestasi.
 3. Mengkoordinir penjaringan data Kartu Sehat dan Kartu Pintar
 4. Pelayanan surat permohonan bantuan sarana sosial
- c. Meningkatnya pemberdayaan perekonomian dan pembangunan
 1. Terwujudnya pembangunan sarana dan prasarana infrastruktur, jembatan dan jalan poros desa, pembangunan jalan lingkungan dan balai desa.
 2. Terwujudnya pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan serta pelaporan.

- d. Meningkatnya pelayanan publik secara prima kepada masyarakat. Terwujudnya peningkatan pelayanan publik kepada masyarakat secara prima.
- e. Meningkatnya pelayanan tertib administrasi, kedisiplinan dan pengetahuan
 1. Terwujudnya pembinaan aparatur pemerintah, rapat staf setiap bulan, melaksanakan SKJ setiap hari jum'at dan apel pagi/sore setiap hari kerja serta evaluasi dan analisa beban kerja.
 2. Mengikutsertakan diklat PIM bagi pegawai yang menduduki jabatan serta pengembangan pengawasan SJPD berbasis kinerja.
- f. Meningkatnya pengendalian keamanan dan ketentraman masyarakat di wilayah Kecamatan Karangbinangun.
 1. Sosialisasi dan penyuluhan peraturan daerah kepada masyarakat.
 2. Terwujudnya penanggulangan dan penanganan bencana alam di wilayah Kecamatan Karangbinangun.
 3. Terwujudnya keamanan dan kenyamanan lingkungan.

2.3.3 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Karangbinangun

Peningkatan pelayanan masyarakat Kecamatan Karangbinangun memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Untuk hal itu diperlukan analisis yang komprehensif untuk memperoleh hasil yang optimal. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (Strengths), kelemahan (Weakness), peluang (Opportunities), dan ancaman (Treats) yang ada. Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Karangbinangun didasarkan kepada potensi, peluang dan kendala yang ada yakni:

1. Kekuatan (Strengths)
 - Tersedianya jumlah SDM

- Terciptanya hubungan yang harmonis antar instansi pemerintahan dan tokoh masyarakat

2. Kelemahan (weakness)

- Pelayanan masih belum prima
- Sarana dan prasarana yang terbatas
- Administrasi belum tertib

3. Peluang (opportunities)

- Berkembangnya pemukiman yang dihuni oleh masyarakat terdidik
- Terbentuknya organisasi masyarakat dan keagamaan
- Berkembangnya sarana perekonomian
- Kondisi masyarakat yang heterogen
- Tersedianya lahan pemukiman dan perdagangan

4. Ancaman (threats)

- Keamanan dan ketertiban yang rawan
- Bencana alam

2.3.4 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan adalah:

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan disiplin aparatur
4. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatus
5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6. Program peningkatan kualitas pelayanan kecamatan
7. Program penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan kecamatan
8. Program-program lain yang tidak masuk DPA akan diajukan melalui PAK.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Kecamatan Karangbinangun

1. Proses awal yang dilakukan melalui musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan dan musrenbang tingkat kabupaten sehingga memunculkan

TABEL 2.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGBINANGUN

| NO | RANCANGAN AWAL RKPD | | | | | HASIL ANALISIS KEBUTUHAN | | | | | CATATAN PENTING |
|----|--|------------------|---|-------------------|----------------|--|------------------|---|-------------------|----------------|-----------------|
| | PROGRAM/KEGIATAN | LOKASI | INDIKATOR KINERJA | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF | PROGRAM/KEGIATAN | LOKASI | INDIKATOR KINERJA | TARGET CAPAIAN | KEBUTUHAN DANA | |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Kec Kr. binangun | Prosentase Unit Kerja Internal yang tercapai dengan baik | | 371,271,490 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Kec Kr. binangun | Prosentase Unit Kerja Internal yang tercapai dengan baik | | 371,271,490 | APBD Kabupaten |
| | Penyediaan Jasa Perkantoran | | Jumlah tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 3 rekening | 231,554,400 | Penyediaan Jasa Perkantoran | | Jumlah tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 3 rekening | 231,554,400 | |
| | | | Jumlah Jasa Servis Peralatan dan Perlangkapan kantor yang dipelihara | 4 jenis | | | | Jumlah Jasa Servis Peralatan dan Perlangkapan kantor yang dipelihara | 4 jenis | | |
| | | | Jumlah lebarnya STNK Kendaraan dinas roda | 1 mobil, 3 sepeda | | | | Jumlah lebarnya STNK Kendaraan dinas roda | 1 mobil, 3 sepeda | | |
| | | | Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan | 10 orang | | | | Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan | 10 orang | | |
| | Penyediaan Barang Pakai Habis perkantoran | | Jumlah Alat Tulis Kantor tersedia | 33 Jenis | 139,717,050 | Penyediaan Barang Pakai Habis perkantoran | | Jumlah Alat Tulis Kantor tersedia | 33 Jenis | 139,717,050 | |
| | | | Jumlah barang yang dicetak dan dipandikan | 5 jenis | | | | Jumlah barang yang dicetak dan dipandikan | 5 jenis | | |
| | | | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 7 Jenis | | | | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 7 Jenis | | |
| | | | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan | 4 jenis | | | | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan | 4 jenis | | |
| | | | Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan | 750 Dus | | | | Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan | 750 Dus | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Kec Kr. binangun | Prosentase Sarana Prasarana Aparatur dengan Kendali baik | | 286,000,000 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Kec Kr. binangun | Prosentase Sarana Prasarana Aparatur dengan Kendali baik | | 286,000,000 | APBD Kabupaten |
| | Pengadaan Perlangkapan dan Peralatan Kantor | | AC, Komputer/PC, Printer, Note Book dan Kipas Angin Glow | 5 jenis | 55,000,000 | Pengadaan Perlangkapan dan Peralatan Kantor | | AC, Komputer/PC, Printer, Note Book dan Kipas Angin Glow | 5 jenis | 55,000,000 | |
| | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | | Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 2 gedung | 33,000,000 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | | Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 2 gedung | 33,000,000 | |
| | Rohabilisasi Gedung/Berat Gedung Kantor | | Rehab Gypsum dan Paving Halaman Kantor | 1 Gedung | 165,000,000 | Rohabilisasi Gedung/Berat Gedung Kantor | | Rehab Gypsum dan Paving Halaman Kantor | 1 Gedung | 165,000,000 | |
| | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | | Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 1 unit | 33,000,000 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | | Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 1 unit | 33,000,000 | |
| | | | | | | | | | | | |
| 3 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Kec Kr. binangun | Prosentase Aparatur yang Disiplin | | 26,400,000 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Kec Kr. binangun | Prosentase Aparatur yang Disiplin | | 26,400,000 | APBD Kabupaten |
| | Pengadaan Pakian Dinas Beserta Perlengkapannya | | Jumlah Pakian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia | 72 potong | 26,400,000 | Pengadaan Pakian Dinas Beserta Perlengkapannya | | Jumlah Pakian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia | 72 potong | 26,400,000 | |
| 4 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Kec Kr. binangun | Prosentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah mengikuti peningkatan Kapasitas | | 12,650,000 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Kec Kr. binangun | Prosentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah mengikuti peningkatan Kapasitas | | 12,650,000 | APBD Kabupaten |
| | Pendidikan dan Pelatihan Formal | | Prosentase Keikutsertaan dalam Membangun Aparatur yang baik | 1 Tahun | 12,650,000 | Pendidikan dan Pelatihan Formal | | Prosentase Keikutsertaan dalam Membangun Aparatur yang baik | 1 Tahun | 12,650,000 | |
| 5 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Kec Kr. binangun | Prosentase Laporan Kinerja dan Laporan Akuntansi Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan yang tepat waktu | | 66,000,000 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Kec Kr. binangun | Prosentase Laporan Kinerja dan Laporan Akuntansi Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan yang tepat waktu | | 66,000,000 | APBD Kabupaten |
| | Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala | | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja PD, Keuangan Semesteran | 24 laporan | 33,000,000 | Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala | | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja PD, Keuangan Semesteran | 24 laporan | 33,000,000 | |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi | | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang tersusun | 7 dokumen | 33,000,000 | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi | | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang tersusun | 7 dokumen | 33,000,000 | |
| | | | | | | | | | | | |
| 6 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan | Kec Kr. binangun | Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan | | 44,000,000 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan | Kec Kr. binangun | Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan | | 44,000,000 | APBD Kabupaten |
| | Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | 12 Bulan | 44,000,000 | Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | 12 Bulan | 44,000,000 | |

| 7 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan | Kec. Kr. binangun | Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan di Wilayah | | 225.500,000 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan | Kec. Kr. binangun | Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan di Wilayah | | 225.500,000 | APBD Kabupaten |
|--|-------------------|--|-------------|-------------|--|-------------------|--|-------------|-------------|----------------|
| Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan | | Jumlah Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan | 3 kali | 22.000,000 | Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan | | Jumlah Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan | 3 kali | 22.000,000 | |
| Pembinaan Organisasi Kepemudaan | | Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dibina | 21 desa | 11.000,000 | Pembinaan Organisasi Kepemudaan | | Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dibina | 21 desa | 11.000,000 | |
| Pengendalian Kelestarian Lingkungan | | Jumlah Pembinaan Limpas yang dilaksanakan | 3 Pembinaan | 22.000,000 | Pengendalian Kelestarian Lingkungan | | Jumlah Pembinaan Limpas yang dilaksanakan | 3 Pembinaan | 22.000,000 | |
| Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes | | Jumlah Petan Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat | 21 desa | 66.000,000 | Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes | | Jumlah Petan Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat | 21 desa | 66.000,000 | |
| Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | | Jumlah Desa yang dibina dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD | 21 desa | 55.000,000 | Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | | Jumlah Desa yang dibina dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD | 21 desa | 55.000,000 | |
| Fasilitas Kemiskinan | | Jumlah Masyarakat Miskin yang Terfasilitasi | 22 desa | 16.500,000 | Fasilitas Kemiskinan | | Jumlah Masyarakat Miskin yang Terfasilitasi | 22 desa | 16.500,000 | |
| Peningkatan Pembersihan dan Pengrusakan Sungai/Kal | | Jumlah Panjang Sungai/Kal yang dibersihkan dari Enceng Gondok | 10 Desa | 33.000,000 | Peningkatan Pembersihan dan Pengrusakan Sungai/Kal | | Jumlah Panjang Sungai/Kal yang dibersihkan dari Enceng Gondok | 10 Desa | 33.000,000 | |

T U M I A N

skala prioritas pembangunan. Bidang fisik, bidang ekonomi dan bidang sosial budaya untuk setiap tahun anggaran.

2. Alasan proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat (sistem batton up).
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program-program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum. Sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

1. Bahwa Usulan Program/Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun/ Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke forum Musrenbangdes.
2. Di Forum Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa untuk mengawal usulan tersebut di Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan.
3. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing-masing yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan

TABEL 2.5
PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

| No | Program/ Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/Volume | Catatan |
|----|---|---------------------------------|--|------------------|---------|
| 1 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan Kegiatan: Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Desa Ketapanglelu | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 1 Cbyek Sarpras | |
| 2 | | Desa Ketapanglelu | Pengembangan Tanaman Pangan | 835 Kg | |
| 3 | | Desa Ketapanglelu | Bantuan Alat dan Benih Perikanan untuk Masyarakat atau Kelompok Masyarakat (DSHCT) | 2100000 ekor | |
| 4 | | Desa Ketapanglelu | Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepal Guna | 1 Unit | |
| 5 | | Desa Ketapanglelu | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Cbyek Sarpras | |
| 6 | | Dusun Banjaranyar | Pembangunan Jalan Permukiman | 1390 meter2 | |
| 7 | | Dusun Ponool | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 5 Cbyek Sarpras | |
| 8 | | Dusun Luntas | Jalan Usaha Tani | 150 Meter2 | |
| 9 | | Desa Banjarejo | Pembangunan Pintu Air | 1 Buah | |
| 10 | | Desa Banjarejo | Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan BUMDes | 1 BUMDesa | |
| 11 | | Bakalan Somolito | Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum Permukiman | 2 Unit | |
| 12 | | Somolito | Pembangunan Jalan Permukiman | 671 Meter2 | |
| 13 | | Dusun Bakalan | Penumbuhan Wirausaha Baru | 50 Usaha Mikro | |
| 14 | | Dusun Bakalan | Pembangunan Lapangan Bola Voly dan Futsal | 2 Unit | |
| 15 | | Desa Banyuurip | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 2500 Meter | |
| 16 | | RT 01 RW 01 Dusun Windu | Pembangunan Jalan Permukiman | 468 Meter2 | |
| 17 | | Dusun Moro | Pembangunan Jalan Permukiman | 300 Meter2 | |
| 18 | | TPT Kali Jalan Poros Desa Windu | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Cbyek Sarpras | |
| 19 | | desa windu | Pembinaan dan Penumbuhan IKM Berbasis Agro | 15 Orang | |
| 20 | | desa windu | Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepal Guna | 3 Unit | |
| 21 | | Dusun Palangan | Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Permukiman | 1700 meter2 | |
| 22 | | Dusun Kebonsari | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Cbyek Sarpras | |
| 23 | | Desa palangan | Pembangunan Pintu Air | 1 Buah | |
| 24 | | Dusun Palangan | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Jaringan Irigasi | 115 Meter2 | |
| 25 | | Dusun Palangan | Rehab sedang atau berat bangunan PAUD atau TK | 6 Lembaga | |
| 26 | | RT 06 RW 03 Karanganom Kulon | Pembangunan Jalan Permukiman | 335 Meter2 | |
| 27 | | Karanganom | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Cbyek Sarpras | |
| 28 | | RT 08 RW 04 Karanganom Wetan | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Cbyek Sarpras | |
| 29 | | Karanganom | Pembangunan Pintu Air | 1 Buah | |
| 30 | | Karanganom | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 2850 Meter2 | |
| 31 | | Dusun Luntas RT.03/RW.01 | Pembangunan Jalan Permukiman | 840 Meter2 | |
| 32 | | Dusun Luntas | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 2143 Meter2 | |
| 33 | | Desa Somowinangun | Pembangunan Lapangan Bola Voly dan Futsal | 1 Unit | |
| 34 | | desa somowinangun | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Cbyek Sarpras | |
| 35 | | Desa Kuro | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 10 Cbyek Sarpras | |
| 36 | | Desa Kuro | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Cbyek Sarpras | |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|-----------------|
| 37 | Dusun Kuro | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 3000 Meter2 |
| 38 | Dusun Bombung | Lembaga Keagamaan dan Tempat-tempat Ibadah | 1 Unit |
| 39 | Desa Kuro | Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum Pemukiman | 20 Unit |
| 40 | Desa Waruk | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 8 Obyek Sarpras |
| 41 | Desa Waruk | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 9 Obyek sarpras |
| 42 | Desa Waruk | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 1500 meter2 |
| 43 | Desa Waruk | Pembangunan Pintu Air | 1 buah |
| 44 | Desa Waruk | Jalan Usaha Tani | 200 Meter2 |
| 45 | Kleco/Watangan | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 5 Obyek Sarpras |
| 46 | Watangan | Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman | 500 Meter2 |
| 47 | Watangan | Jalan Usaha Tani | 200 Meter2 |
| 48 | Dusun Baturono | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras |
| 49 | Dusun Gayam | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras |
| 50 | Dusun Luwuk | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras |
| 51 | Dusun Baturono | Pembangunan Pintu Air | 1 buah |
| 52 | Dusun Luwuk | Lembaga Keagamaan dan Tempat-tempat Ibadah | 1 Unit |
| 53 | RT 02 RW 01 Dusun Kauman | Pembangunan Jalan Pemukiman | 835 Meter2 |
| 54 | Dusun Botoh | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 8 Obyek Sarpras |
| 55 | Dusun Lumbangan | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Obyek Sarpras |
| 56 | Dusun Butuh | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 715 Meter2 |
| 57 | Pendowolimo | Pembinaan dan Penumbuhan IKM Berbasis Agro | 30 Orang |
| 58 | Dusun Putatrejo | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Obyek Sarpras |
| 59 | Dusun Magok | Jalan Usaha Tani | 60 Meter2 |
| 60 | Dusun Bonringin | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Obyek Sarpras |
| 61 | Desa Putalbangah | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 1 Obyek Sarpras |
| 62 | Desa Putalbangah | Pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan dan tanaman produktif keluarga | 4 Paket |
| 63 | Gawerejo Poros Windu-Priyoso | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras |
| 64 | Jalan Gawerejo-Windu | Pembangunan Jalan Pemukiman | 700 meter2 |
| 65 | Pembangunan Jalan Pemukiman | Pembangunan Jalan Pemukiman | 600 Meter2 |
| 66 | Dusun Alasmalang | Jalan Usaha Tani | 130 Meter2 |
| 67 | Dusun Wates | Pembangunan Pintu Air | 1 Buah |
| 68 | Dusun Sambo | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras |
| 69 | Dusun Sambo | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras |
| 70 | Desa Sambolinggir | Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Sampahan | 9 Unit |
| 71 | Desa Sambolinggir | Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepat Guna | 1 Unit |
| 72 | RT 02 RW 01 Dusun Karangbinangun | Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman | 300 Meter2 |
| 73 | Dusun Karangbinangun | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Obyek Sarpras |
| 74 | Dusun Ngajaran | Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman | 21 Meter2 |
| 75 | Dusun Alang-Alang | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 1 Obyek Sarpras |
| 76 | Dusun Alang-Alang Ngajaran | Pembangunan Jalan Pemukiman | 28 Meter |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------|--|
| 77 | Pelebaran Tanggul Jalan Poros Dusun | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 12 Obyek Sarpras | |
| 78 | Dusun Bandut | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 600 Meter2 | |
| 79 | Dusun Goso | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Obyek Sarpras | |
| 80 | Bogobababan | Pembangunan Pintu Air | 1 Buah | |
| 81 | Dusun Badan | Jalan Usaha Tani | 126 Meter2 | |
| 82 | Dusun Mayong Wetan | Jalan Usaha Tani | 263 Meter2 | |
| 83 | Mayong Kulon | Jalan Usaha Tani | 375 Meter2 | |
| 84 | Dusun Mayong Wetan | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 3 Obyek Sarpras | |
| 85 | Desa Mayong | Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepat Guna | 3 Unit | |
| 86 | Desa Mayong | Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepat Guna | 120 Unit | |
| 87 | Dusun Percaran | Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman | 850 Meter | |
| 88 | Desa Blawi | Pembangunan Jalan Pemukiman | 2000Meter2 | |
| 89 | Kali Mayur | Pembangunan Pintu Air | 1 Buah | |
| 90 | Dusun Blawi Desa Blawi | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Obyek Sarpras | |
| 91 | Sukorejo | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 4 Obyek Sarpras | |
| 92 | Mengai, Sukorejo | Pembangunan Jalan Pemukiman | 300 Meter2 | |
| 93 | Wedeng, Sukorejo | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 1 Obyek Sarpras | |
| 94 | Sukorejo | Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan BUMDes | 1 BUMDes | |
| 95 | Desa Sukorejo | Rehabilitasi sedang atau berat Puskesmas pembantu | 1 Unit | |
| 96 | Dusun Priyoso Kulon Rt 02/Rw 03 | Pemberian Stimulan Pembangunan Desa | 2 Obyek Sarpras | |
| 97 | Dusun Priyoso Wetan Rt 01/Rw 01 | Pembangunan Jalan Pemukiman | 430 Meter2 | |
| 98 | Dusun Priyoso Wetan-Dusun Priyoso Kulon | Pembangunan Jalan Pemukiman | 355 Meter2 | |
| 99 | Dusun Priyoso Wetan/Kulon | Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai | 322 Meter2 | |
| 100 | Dusun Priyoso Wetan/Kulon | Pembangunan Jalan Pemukiman | 231 Meter2 | |

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3. 1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Karangbinangun antara lain Program Nasional yang dilaksanakan sesuai APBD Tahun 2020 oleh Kecamatan Karangbinangun adalah :

1. Program Nasional : Pembangunan Manusia melalui Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
 2. Program Nasional : Pengurangan Kesenjangan antar Wilayah melalui Penguatan Konektivitas dan Kemaritiman
 3. Program Nasional : Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi melalui Pertanian, Industri dan Jasa Produktif
 4. Program Nasional : Pemantapan Ketahanan Energi, Pangan dan Sumber Daya Air
 5. Program Nasional : Stabilitas Keamanan Nasional dan Kesuksesan Pemilu
- Program OPD : -

Dari Program Nasional diatas yang telah didukung oleh PD Kecamatan Karangbinangun dalam Program/Kegiatan melalui Program Kewilayahan Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai tujuan, yaitu :

1. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik.

Adapun Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah, adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Karangbinangun;
2. Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintah desa

3. 3. Program dan Kegiatan.

3.2.1. Faktor – faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, ekonomi, sosial budaya yang menjadi skala prioritas dimasing – masing Desa se Kecamatan Karangbinangun.

3.2.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Karangbinangun akan melaksanakan program dan kegiatan 1 (satu) tahun kedepan sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan tanggal 1 Juni 2001 Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat. Program dan kegiatan dalam Tahun 2020 dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Perkantoran;
- Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;

Kegiatan :

- Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- Rehab sedang/berat gedung kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Formal

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;

Kegiatan :

- Penyusunan Laporan Secara Berkala
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
Kegiatan: Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan
Kegiatan :
- a. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan
 - b. Pembinaan Organisasi Kepemudaan
 - c. Pengendalian Keamanan Lingkungan
 - d. Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan PERDES
 - e. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - f. Fasilitasi Kemiskinan
 - g. Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali

| Nomor | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Rencana Tahun 2020 | | | Catatan Penting | Prakiraan Maja Tahun 2021 | |
|-------------------|--|--|--------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|
| | | | Lokasi | Target capaian kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | | Target capaian kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 6 01 01 15 00 | Sub Urusan Umum | | | | 938,019,500 | - | - | 1,031,821,450 |
| 6 01 01 15 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Presentase Unit Kerja Internal yang tercapai dengan baik | | | 337,519,500 | | | 371,271,450 |
| 6 01 01 15 01 001 | Penyediaan Pelayanan Perkantoran | Jumlah Tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kec. Kr.binangun | 3 Jenis Rekening | 210,504,000 | APBD Kab | 3 Jenis Rekening | 231,554,400 |
| | | Jumlah Jasa Servis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang | | 4 Jenis | | APBD Kab | 4 Jenis | |
| | | Jumlah terbitnya STNK Kendaraan dinas roda 4 | | 1 Mobil, 5 Sepeda Motor | | APBD Kab | 1 Mobil, 3 Sepeda Motor | |
| | | Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan | | 10 Orang | | | 10 Orang | |
| 6 01 01 15 01 002 | Penyediaan Barang Pakai Habis | Jumlah Alat Tulis Kantor tersedia | Kec. Kr.binangun | 33 jenis | 127,015,500 | APBD Kab | 30 jenis | 139,717,050 |
| | | Jumlah barang yang dicetak dan digandakan | | 5 jenis | | APBD Kab | 5 jenis | |
| | | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | 7 jenis | | APBD Kab | 7 jenis | |
| | | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Lundangan | | 5 Jenis | | APBD Kab | 3 Jenis | |
| | | Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan | | 850 dus | | APBD Kab | 750 dus | |
| 6 01 01 15 02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Presentase Sarana Prasarana Aparatur dengan Kondisi baik | | | 280,000,000 | | | 286,000,000 |
| 6 01 01 15 02 003 | Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor | TV, Komputer/PC, Printer, Note Book dan Kipas Angin Glower | Kec. Kr.binangun | 5 Jenis | 50,000,000 | APBD Kab | 6 unit | 55,000,000 |
| 6 01 01 15 02 004 | Peneliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah Kegiatan Peneliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Kec. Kr.binangun | 2 gedung | 30,000,000 | APBD Kab | 2 gedung | 33,000,000 |
| 6 01 01 15 02 006 | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Rehab Gedung Kantor | Kec. Kr.binangun | 1 gedung | 150,000,000 | APBD Kab | 1 unit | 165,000,000 |
| 6 01 01 15 02 007 | Peneliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Peneliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Kec. Kr.binangun | 1 Mobil | 30,000,000 | APBD Kab | 2 gedung | 33,000,000 |
| 6 01 01 15 03 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Presentase Aparatur yang Disiplin | | | 24,000,000 | | | 26,400,000 |
| 6 01 01 15 03 002 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya | Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia | Kec. Kr.binangun | 66 Potong | 24,000,000 | APBD Kab | 72 Potong | 26,400,000 |
| 6 01 01 15 05 | Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur | Presentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah mengikuti peningkatan Kapasitas Sumberdaya | | | 11,500,000 | | | 12,650,000 |
| 6 01 01 15 05 005 | Bintang Peningkatan Sumber Daya Aparatur | Jumlah Kekukutbertaan Sumber Daya Aparatur yang baik | Kec. Kr.binangun | 1 Tahun | 11,500,000 | APBD Kab | 1 Tahun | 12,650,000 |
| 6 01 01 15 06 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Presentase Laporan Kinerja dan Laporan Akuntansi Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan yang tepat waktu | | | 60,000,000 | | | 66,000,000 |
| 6 01 01 15 06 001 | Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ilkhisar Realisasi Kinerja PD, Keuangan Semesteran dan Keuangan Akhir Tahun | Kec. Kr.binangun | 24 laporan | 30,000,000 | APBD Kab | 24 laporan | 33,000,000 |
| 6 01 01 15 06 002 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun | Kec. Kr.binangun | 7 Laporan | 30,000,000 | APBD Kab | 7 Laporan | 33,000,000 |
| 6 01 01 15 15 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan | Presentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan | | | 40,000,000 | | | 44,000,000 |
| 6 01 01 15 15 01 | Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | Meningkatkan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | Kec. Kr.binangun | 1 Tahun | 40,000,000 | APBD Kab | 1 Tahun | 44,000,000 |
| 6 01 01 15 | Kewilayahan | | | | | | | |
| 6 01 01 15 17 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan | Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Keterlibatan Sosial dan Pembangunan di | | | 205,000,000 | | | 225,500,000 |
| 6 01 01 15 17 01 | Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan | Jumlah peserta Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan | Kec. Kr.binangun | 63 orang | 20,000,000 | APBD Kab | 63 orang | 22,000,000 |
| 6 01 01 15 17 02 | Pembinaan Organisasi Kepemudaan | Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dibina | Kec. Kr.binangun | 21 desa | 10,000,000 | APBD Kab | 21 desa | 11,000,000 |
| 6 01 01 15 17 03 | Pengendalian Keamanan Lingkungan | Jumlah Pembinaan Linmas yang dilaksanakan | Kec. Kr.binangun | 3 pembinaan | 20,000,000 | APBD Kab | 3 pembinaan | 22,000,000 |
| 6 01 01 15 17 04 | Monitoring Dan Evaluasi APBD Desa | Jumlah Desa Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat | Kec. Kr.binangun | 21 desa | 40,000,000 | APBD Kab | 21 desa | 44,000,000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|---|--|------------------|---------|-------------|----------|-------------|---------------|
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 05 | Facilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa yang Dibina Dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD | fec. Kr.binangun | 21 desa | 50.000.000 | APBD Kab | 21 desa | 50.000.000 |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 11 | Facilitas Kesehatan | Jumlah Masyarakat Miskin yang Terfasilitasi | fec. Kr.binangun | 21 Desa | 15.000.000 | APBD Kab | 3.215 orang | 16.500.000 |
| 6 | 01 | 01 | 15 | 17 | 13 | Peningkatan dan Pengerukan Sungai/Kali | Jumlah Panjang Sungai/Kali yang dibersihkan dari Encang Gondok | fec. Kr.binangun | 10 desa | 30.000.000 | APBD Kab | 10 desa | 33.000.000 |
| Total | | | | | | | | | | 938.019.500 | | | 1.031.821.450 |



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja dan Pendanaan yang akan dilaksanakan Kecamatan Karangbinangun tahun anggaran 2020 sebagaimana pada Tabel 4.2 di bawah ini :

Tabel 4.1
 PRIORITAS PERANGKAT DAERAH TANG Mendukung PRIORITAS PROVINSI

| Prioritas Nasional | Prioritas Provinsi | Prioritas Kabupaten | Target | Lokasi | Kode Program/Kegiatan | | | | | | Program/Kegiatan | Pagu Dana | Keberangan |
|--------------------|--------------------|---------------------|--------|------------------------|-----------------------|----|----|----|----|-----|---|------------|------------|
| | | | | | 06 | 01 | 01 | 15 | 15 | | | | |
| | | | 88% | Kec. Karangbinangun | 06 | 01 | 01 | 15 | 15 | | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan | 40,000,000 | APBD |
| | | | | | 06 | 01 | 01 | 15 | 15 | 001 | Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan | 40,000,000 | APBD |

Karangbinangun, 3 Maret 2019
 CAHAT KARANGBINANGUN

 SAM'AN, SE. MM
 Pembina
 NIP. 19700611 199302 1 003

TABEL 4.2
PRIORITAS PERANGKAT DAERAH

| Prioritas Perangkat Daerah | Target | Lokasi | Kode Program/Kegiatan | | | | | Program/Kegiatan | Pagu Dana | Keterangan |
|----------------------------|--------|---------------------|-----------------------|----|----|----|----|--|------------|------------|
| | | | 06 | 01 | 01 | 15 | 16 | | | |
| | 88% | Kec. Karangbinangun | 06 | 01 | 01 | 15 | 16 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan | 20.000.000 | APBD |
| | | | 06 | 01 | 01 | 15 | 16 | 003 Pengendalian Keamanan Lingkungan | 20.000.000 | APBD |

Karangbinangun, Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN

SAMI'AN, SE. MM
SAMI'AN, SE. MM

Pembina

NIP. 19700511 199302 1'003

BAB V

PENUTUP

- a. Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, Kecamatan Karangbinangun sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Kecamatan Karangbinangun merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan Strategis Pemerintah, guna terlaksananya dan tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu Unit Kerja serta dapat dipertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.
- Sejalan dengan hal tersebut diatas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program dan Kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil, adapun ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan kebutuhan akan diusulkan melalui PAK tahun berjalan dan apabila tidak terealisasi maka akan diusulkan melalui tahun anggaran berikutnya .
- a. Kaidah – Kaidah pelaksanaan Program dan Kegiatan berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD
- b. Rencana tindaklanjut Kecamatan Karangbinangun pada tahun mendatang akan menetapkan 7 (Tujuh) program sesuai dengan program kewilayahan yang dilaksanakan sesuai APBD tahun 2020, adapun program dimaksud adalah sebagai berikut :
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
 4. Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
7. Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan.

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun tersebut sudah mencakup semua program Pemerintahan dan Pembangunan serta Pemberdayaan kepada masyarakat.


CAMAT KARANGBINANGUN
SAMI'AN, SE, MM
Pembina
NIP. 19700611 199302 1 003