

RENCANA KERJA OPD KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020



**RENJA
2020**

**KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah, ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, kami dapat menyusun Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020, Rencana ini disusun berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor: 01 Tahun 2012 tentang Rencana Kerja Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RKPJP) Kabupaten Lamongan.

Dalam laporan ini kami menyadari akan keterbatasan yang masih jauh dari sempurna, terdapat beberapa kekurangan oleh karena itu kami mengharap beberapa saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari PD terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan laporan dan pelaksanaannya .

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan Laporan Rencana Kerja PD Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 dapat di laporkan dan di pertanggungjawabkan Demikian mudah – mudahan bermanfaat.

Karangbinangun, Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN



NIP. 19700611 199302 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN
Jalan Raya Karangbinangun No. 22 ☎ (0322)3382620
E-Mail : Karangbinangun @ Lamongan.go.id
KARANGBINANGUN 62293

Karangbinangun, Maret 2019

Nomor : 050/ 145 /413.324/2019
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Usulan Rehabilitasi Sedang / Berat**
Gedung Kantor Kecamatan Karang-
binangun Tahun Anggaran 2020.

Kepada
Yth. Bpk. Bupati Lamongan
di
LAMONGAN

Bersama ini kami laporkan dengan hormat, bahwa keberadaan bangunan Kantor Kecamatan Karangbinangun pada kontruksinya mengalami kekurangan ruangan karena salah satu ruangan dipakai Gedung Paten.

Berkenaan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat untuk dapatnya dialokasikan anggaran pembangunan untuk Rehab Gedung Kantor Kecamatan Karangbinangun dengan kebutuhan anggaran Rp. 200.000.000,- (Dua Ratus Juta Rupiah) pada Anggaran Tahun 2020.

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT KARANGBINANGUN



SAMI'AN, SE, MM

Pembina

NIP. 19700611 199302 1 003

TEMBUSAN :

1. Sdr. Ka. BAPPEDA Kab. Lamongan;
2. Sdr. Ka. BPKAD Kab. Lamongan;
3. Sdr. Kabag. Adm. Pembangunan setda
Kabupaten Lamongan

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	li
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2017.....	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Rentra PD	7
2.2. Analisa Kinerja Pelayanan PD	13
2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	15
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal PD	18
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	19
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	20
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi.....	20
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD.....	21
3.3. Program dan Kegiatan	23
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD.....	27
BAB V PENUTUP	29

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah di mana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintah menurut azas Otonomi dan Tugas Pembantuan, hal ini diperkuat dengan pernyataan Undang-undang Dasat Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 4 ayat 1, Pemberian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, dimaksudkan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, dengan adanya kewenangan diharapkan pemerintah daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi Kecamatan dan keanekaragaman sumber daya manusia.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara perencanaan daerah dengan perencanaan kecamatan, maka perencanaan kecamatan mendukung Perencanaan Pembangunan Daerah, sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai Pemerintah Kecamatan bersinergi dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai Pemerintah daerah.

Dalam Renstra PD Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan tetap berpegang pada prinsip Tata Pemerintahan yang baik dan mencakup lima pendekatan sebagaimana yang diamanatkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional harus mencakup 5 (lima) pendekatan yaitu:

1. Pendekatan politik, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, maka program-program yang ditawarkan oleh kandidat Kepala Daerah pada saat melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan.

2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah.
3. Pendekatan partisipatif masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (stake holder) terhadap pembangunan.
4. Perencanaan Top-Down (atas-bawah) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program-program jenjang pemerintah di atasnya.
5. Pendekatan botom-up (bawah-atas) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan stake holder atau jenjang pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan.

Pendekatan Top Down dan Botom Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan dan musrenbang.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Kerja mengandung Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Provinsi Jawa Timur.
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang pembendaharaan Negara.
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah.
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang.
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Pemerintah nomor 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Kabupaten dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah, terakhir Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana

Kerja Pemerintah Daerah, bahwa Pemerintah Kabupaten Lamongan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk periode 1 (satu) tahun.

19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025.
20. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Kabupaten Lamongan.
21. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lamongan 2011-2031
22. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Lamongan tahun 2005-2025
23. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan Perda Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016 tentang RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021;
24. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2020.
25. Peraturan Bupati Lamongan Nomor Tahun 2019 tentang Penjabaran RUPD Tahun 2020.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2019, dimaksudkan sebagai bentuk penjabaran Visi, Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk mencapai program-program, kebijakan-kebijakan dan tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lamongan.

Serta sebagai kunci keberhasilan strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan serta pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip-prinsip **GOOD GOVERNANCE**.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun tahun 2020 adalah untuk merencanakan pembangunan yang memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran-sasaran strategis, program-program pembangunan selama tahun 2020 yang sesuai dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lamongan Tahun 2020.

1.4 Sistematika Penulisan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Karangbinangun

Bab. I Pendahuluan.

- 1.1. Latar Belakang;
- 1.2. Landasan Hukum;
- 1.3. Maksud dan Tujuan;
- 1.4. Sistematika Penulisan.

Bab. II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2019

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD;
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan PD;
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Karangbinangun;
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 2.5. Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab. III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi;
- 3.2. Tujuan dan Sarana Renja PD;
- 3.3. Program dan Kegiatan PD.

Bab. IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Lihat Tabel Program dan Kegiatan.

Bab. V Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Kecamatan Karangbinangun telah mengevaluasi Kinerja tahun 2019, bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2019, Kecamatan Karangbinangun mempunyai program-program yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
6. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

Adapun rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan renja PD sampai tahun berjalan sebagaimana tabel berikut:

2.1.1 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan : Tidak Ada

2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	210.504.500	210.504.500	100

2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	260.000.000	260.000.000	100
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	24.000.000	24.000.000	100
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumbner Daya Aparatur	11.500.000	11.500.000	100
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	60.000.000	60.000.000	100
6	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	40.000.000	40.000.000	100
7	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	205.000.000	205.000.000	100

2.1.3 Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi target Kinerja/Keluaran yang direncanakan : Tidak Ada

2.1.4 Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target program/kegiatan

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Faktor penyebab:

- Pagu Anggaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik utamanya listrik disebabkan voltase yang ada masih dibawah kebutuhan sehingga kurang maksimal penyerapannya, sedangkan untuk air dikarnakan baru dianggarkan pada PAK.
- Kurangnya sarana dan prasarana kantor Kecamatan Karangbinangun
- Kecamatan sebagai PD belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran PD, kewenangan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Karangbinangun sampai dengan Tahun Berjalan
Kabupaten Lamongan

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target capaian kinerja renstra skpd tahun	realisasi target kinerja hasil program	target dan realisasi kinerja program			Target program/ kegiatan renja PD tahun 2019	Perkiraan realisasi		catatan
					target	realisasi	tingkat realisasi (%)		realisasi capaian	tingkat capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 (5+7+9)	11	12
6 01 01 15 00 01	SUB URUSAN UMUM		100%	98%	100%	99%	98%	100%	12%	0.02	
6 01 01 15 00 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal terlayani dengan baik	100%	96%	100%	98%	100%	100%	-	0%	
6 01 01 15 00 01 01	Penyediaan Jasa Perkantoran	Jumlah Tagihan Rekening, Jasa Servis Peralatan dan Perongkapan, Terbitnya STNK Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2, Jasa Pelayanan Kantor dan Jumlah Penyediaan ATK, Jenis Barang Cetak dan	4 jenis kode rekening	93%	4 jenis kode rekening	94%	100%	4 jenis kode rekening	-	0%	
6 01 01 15 00 01 02	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	Pengadaan, Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Bahan Bacaan dan	5 jenis kode rekening	100%	5 jenis kode rekening	100%	100%	5 jenis kode rekening	-	0%	
6 01 01 15 00 02	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	
6 01 01 15 00 02 03	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Jumlah Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang diokupi	5 jenis kode barang	100%	5 jenis kode barang	100%	100%	5 jenis kode barang	-	0%	
6 01 01 15 00 02 04	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	2 gedung kantor	100%	2 gedung kantor	100%	100%	2 gedung kantor	-	0%	
6 01 01 15 00 02 06	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang direhab	2 gedung	100%	2 gedung	100%	100%	2 gedung	-	0%	
6 01 01 15 00 02 07	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 kendaraan	100%	1 kendaraan	100%	100%	1 kendaraan	-	0%	
6 01 01 15 03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase aparatur yang disiplin	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	
6 01 01 15 03 02	Pengadaan Pakain beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakain Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	66 potong	100%	66 potong	100%	100%	100%	-	0%	

6	01	01	15	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase tingkat penyelesaian tugas setelah pelatihan	-	-	-	-	0%	-	-	0%
6	01	01	15	05	01	Pendidikan Dan Pelatihan Formal	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	-	-	-	-	0%	-	-	0%
6	01	01	15	06		Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%
6	01	01	15	06	01	Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala	Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD, Keuangan Semesteran dan Keuangan Akhir Tahun	24 laporan	100%	24 laporan	100%	100%	100%	-	0%
6	01	01	15	06	02	Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	7 laporan	100%	7 laporan	100%	100%	100%	-	0%
6	01	01	15	06		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Prosentase Pelayanan yang sesuai SOP	100%						-	0%
6	01	01	15	06		Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Pelayanan publik yang dilaksanakan	120	100%	120	100%	120	100%	-	0%
6	01	01	15			Kewilayahan									
6	01	01	15	17		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Prosentasi desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang benar dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	0%	100%	0%	0%
6	01	01	15	17	01	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah peserta Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	63 org	100%	63 org	100%	0%	63 org	0%	0%
6	01	01	15	17	02	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dbina	21 desa	100%	21 desa	100%	0%	21 desa	0%	0%
6	01	01	15	17	03	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah Pembinaan Linmas yang dilaksanakan	21 desa	100%	21 desa	100%	0%	21 desa	0%	0%
6	01	01	15	17	04	Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes	Jumlah Parat Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat	21 desa	100%	21 desa	100%	0%	21 desa	0%	0%
6	01	01	15	17	05	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dbina dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD	21 desa	100%	21 desa	100%	0%	21 desa	0%	0%
6	01	01	15	17	11	Fasilitasi Kemiskinan	Jumlah Masyarakat Miskin yang terfasilitasi	3215 org	-	3215 org	100%	0%	3215 org	0%	0%

6	01	01	15	17	13	Peringatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kal	Jumlah Panjang Sungai/Kal yang dibersihkan kal dan enceng gondok	10 desa	100%	10 desa	100%	0%	10 desa	0%	0%	
---	----	----	----	----	----	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------	------	---------	------	----	---------	----	----	--

Karangbinangun, 04 Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN



NIP. 197006111993021003

Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui PD terkait.

2.1.5 Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra PD adalah:

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana aparatur serta pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
2. Meningkatnya peran masyarakat dalam pembersihan dan pengerukan kali.
3. Meningkatnya musyawarah perencanaan pembangunan di desa.
4. Meningkatnya peran serta kepemudaan di bidang olahraga dan seni budaya sehingga mendapatkan prestasi di tingkat Kecamatan Kabupaten Provinsi maupun di tingkat nasional.
5. Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan, tertibnya para pedagang kaki lima dan para pengusaha industri sudah banyak yang memiliki ijin usaha, terbebas dari mirasdan narkoba.
6. Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana infrastruktur jembatan dan jalan poros desa, jalan-jalan dusun, kantor desa, balai desa dan jalan lingkungan RT.

2.1.6 Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu di ambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut:

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Perlu adanya penambahan personil di Kecamatan Karangbinangun
- Pemenuhan sarana dan prasarana
- Peningkatan disiplin aparatur dibidang seragam
- Memberikan kewenangan penuh kepada Kecamatan untuk mengelola anggaran operasioanl dan anggaran dana pembangunan di Kecamatan.

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

Kebijakan:

- Perlu peningkatan kesadaran dan kehadiran dalam musyawarah perencanaan pembangunan di Kecamatan.

- Perlu adanya pembinaan kepemudaan secara kontinyu dan peningkatan sarana dan prasarana yang lebih baik di bidang olahraga.
- Perlu adanya penambahan personil, pembinaan dan sarana prasarana penunjang tugas linmas di desa.
- perlu adanya pembinaan dan bimbingan teknis pada perangkat Desa dalam pembuatan dan penyusunan APBD Desa.
- Perlu adanya peningkatan alokasi anggaran untuk program pemberdayaan masyarakat miskin baik pendidikan, kesehatan dan sosial ekonomi.
- Perlu adanya lapangan kerja baru melalui sektor industri dan non industri dengan standart UMK yang memadai dengan memberikan bimbingan dan pelatihan kewirausahaan secara terprogram dan berkelanjutan.
- Diadakannya kerja bakti secara rutin di sepanjang kali blawi.
- Memberi peringatan kepada pemilik prayang/anco untuk membersihkan enceng gondok secara rutin.

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan PD

Struktur Organisasi Kecamatan Karangbinangun dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 tentang Kecamatan dipimpin oleh seorang camat. Dalam menjalankan tugasnya Camat Karangbinangun dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan dan 4 (empat) orang Kepala Saksi serta 2 (dua) kasubbag.

Tugas Camat/Kepala Perangkat Daerah adalah mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Kepala Daerah untuk menangani urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan.

Fungsi camat adalah sebagai:

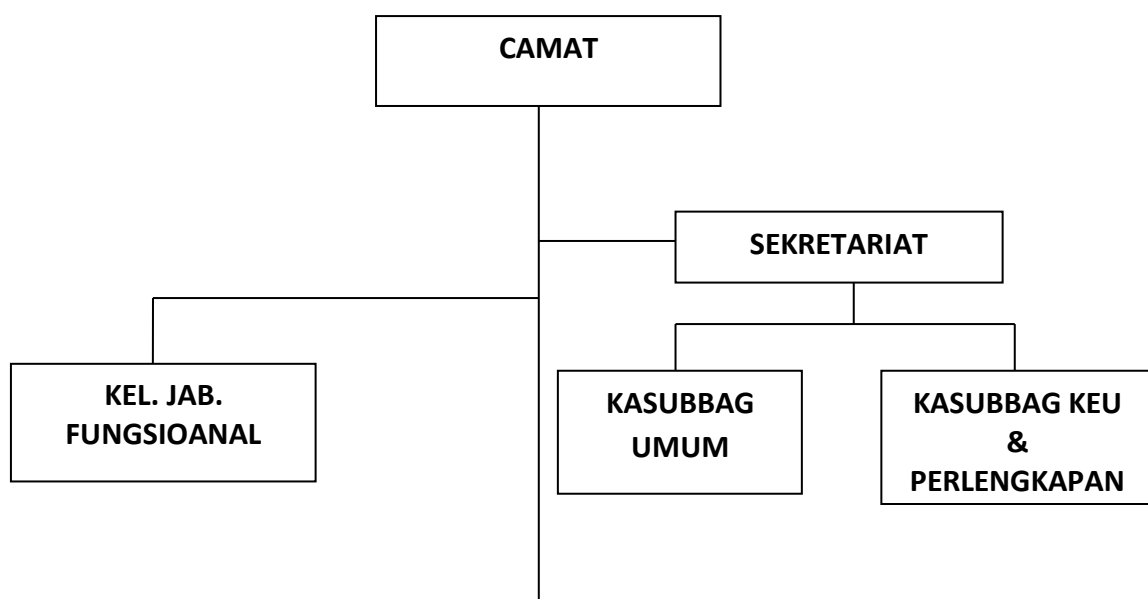
1. Pengelolaan administrasi dan urusan umum;
2. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan;

3. Pelaksanaan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan;
4. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan keuangan ;
6. Pelaksanaan urusan program;
7. Pelayanan teknis administrasi kecamatan dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan, dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas camat sebagai unsur staf pemerintahan daerah/satuan kerja pemerintahan daerah adalah berkedudukan membantu kepala daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan masyarakat serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan, camat bertanggungjawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah.

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:



Tabel 2.4
PENLAPAIAN KINERJA PELAYANAN KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN

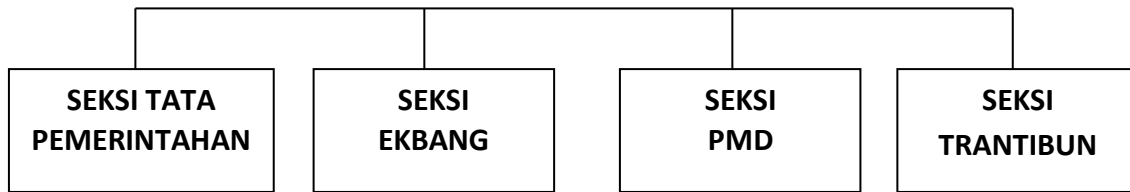
Indikator		Indikator Sasaran Ransra Kecamatan	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD		5	6	7	8	9	10	11
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan	Prosentase capaian pelayanan publik di Kecamatan	80%	85%	90%	95%	97%	100%	95%
		Prosentase capaian kinerja tugas umum pemerintahan	82%	85%	87%	90%	95%	100%	95%
		Prosentase pelayanan administrasi perkantoran	75%	80%	85%	90%	9+5%	100%	95%
		Prosentase keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	83%	87%	90%	93%	97%	100%	97%
		SAKIP Kecamatan	70%	75%	80%	85%	90%	95%	90%
Prosentase Desa Maju	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi penyelenggaraan pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Karangbinangun, 06 Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN

SAM'AN, SE, MM

Pembina



Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, Kecamatan Karangbinangun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Kecamatan Karangbinangun merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Karangbinangun

2.3.1 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Karangbinangun antara lain:

1. Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam tugas-tugas pelayanan belum maksimal disebabkan:
 - Sarana komputer masih terbatas (kurang)
 - Gedung dan ruangan kantor masih diperlukan perbaikan
2. Belum semuanya terpenuhi usulan-usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Karangbinangun karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Lamongan.
3. Pembangunan infrastrktur di Kecamatan Karangbinangun sudah cukup baik, namun hal ini perlu ditingkatkan keberadaannya, khususnya untuk peningkatan Jalan Kabupaten dan pembangunan jalan desa yang sudah secara bertahap dilakukan pembangunan melalui berbagai program pembangunan. Masalah pembangunan jalan di wilayah Kecamatan Karangbinangun terkendala dengan cepatnya usia fisiknya, karena struktur tanah yang mudah bergerak, kualitas yang kurang baik dan pada lokasi tertentu sering tergenang air sehingga usia teknis menjadi pendek.
4. Di Kecamatan Karangbinangun masih terdapat desa yag belum ada sekretaris desanya antara lain: Desa Windu, Desa Kuro, Desa Baranggalayam,

Desa Sambopinggir, Desa Putatbangah, Desa Banyuurip, Desa Palangan, Desa Sukorejo, dan Desa Waruk, sehingga dalam penyelenggaraan pemerintahan desa belum optimal, untuk meningkatkan kinerja pelayanan pemerintahan desa diperlukan adanya pengisian jabatan Sekretaris Desa.

2.3.2 Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Kecamatan Karangbinangun terhadap capaian program Pemerintah Kabupaten Lamongan di bidang pemerintahan. Pembangunan, Kemasyarakatan, pelayanan umum dan ketertiban masyarakat.

- a. Meningkatnya keefektifan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan meningkatnya kualitas pelayanan publik menjadi prima sesuai dengan tuntutan dan harapan masyarakat.
 1. Terwujudnya pelaksanaan rapat koordinasi muspika, UPT/Instansi, dan kepala desa se-Kecamatan Karangbinangun setiap bulan.
 2. Terwujudnya pelaksanaan rapat koordinasi kepala desa dan perangkat desa se-Kecamatan Karangbinangun setiap bulan.
 3. Terwujudnya pelaksanaan pembinaan terhadap aparatur pemerintahan desa se-Kecamatan Karangbinangun setiap bulan.
- b. Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan, pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
 1. Melakukan monitoring pendistribusian ranstra
 2. Pelayanan pendistribusian dana BLT, PKH, dan penyaluran bantuan pendidikan BOS kepada para siswa siswi tidak mampu yang berprestasi.
 3. Mengkoordinir penjaringan data Kartu Sehat dan Kartu Pintar
 4. Pelayanan surat permohonan bantuan sarana sosial
- c. Meningkatnya pemberdayaan perekonomian dan pembangunan
 1. Terwujudnya pembangunan sarana dan prasarana infrastruktur, jembatan dan jalan poros desa, pembangunan jalan lingkungan dan balai desa.
 2. Terwujudnya pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan serta pelaporan.

- d. Meningkatnya pelayanan publik secara prima kepada masyarakat. Terwujudnya peningkatan pelayanan publik kepada masyarakat secara prima.
- e. Meningkatnya pelayanan tertib administrasi, kedisiplinan dan pengetahuan
 1. Terwujudnya pembinaan aparatur pemerintah, rapat staf setiap bulan, melaksanakan SKJ setiap hari jum'at dan apel pagi/sore setiap hari kerja serta evaluasi dan analisa beban kerja.
 2. Mengikutsertakan diklat PIM bagi pegawai yang menduduki jabatan serta pengembangan pengawasan SJPD berbasis kinerja.
- f. Menigkatnya pengendalian keamanan dan ketentraman masyarakat di wilayah Kecamatan Karangbinangun.
 1. Sosialisasi dan penyuluhan peraturan daerah kepada masyarakat.
 2. Terwujudnya penanggulangan dan penanganan bencana alam di wilayah Kecamatan Karangbinangun.
 3. Terwujudnya keamanan dan kenyamanan lingkungan.

2.3.3 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Karangbinangun

Peningkatan pelayanan masyarakat Kecamatan Karangbinangun memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Untuk hal itu diperlukan analisis yang komprehensif untuk memperoleh hasil yang optimal. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (Strengths), kelemahan (Weakness), peluang (Opportunities), dan ancaman (Treats) yang ada. Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Karangbinangun didasarkan kepada potensi, peluang dan kendala yang ada yakni:

1. Kekuatan (Strengths)
 - Tersedianya jumlah SDM

- Terciptanya hubungan yang harmonis antar instansi pemerintahan dan tokoh masyarakat

2. Kelemahan (weakness)

- Pelayanan masih belum prima
- Sarana dan prasarana yang terbatas
- Administrasi belum tertib

3. Peluang (opportunities)

- Berkembangnya pemukiman yang dihuni oleh masyarakat terdidik
- Terbentuknya organisasi masyarakat dan keagamaan
- Berkembangnya sarana perekonomian
- Kondisi masyarakat yang heterogen
- Tersedianya lahan pemukiman dan perdagangan

4. Ancaman (threats)

- Keamanan dan ketertiban yang rawan
- Bencana alam

2.3.4 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan adalah:

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan disiplin aparatur
4. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatus
5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6. Program peningkatan kualitas pelayanan kecamatan
7. Program penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan kecamatan
8. Program-program lain yang tidak masuk DPA akan diajukan melalui PAK.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Kecamatan Karangbinangun

1. Proses awal yang dilakukan melalui musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan dan musrenbang tingkat kabupaten sehingga memunculkan

TABEL 2.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGBINANGUN

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec Kr binan gun	Prosentase Unit Kerja Internal yang tercapai dengan baik		371,271,490	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec Kr binan gun	Prosentase Unit Kerja Internal yang tercapai dengan baik	10	371,271,490	APBD Kabupaten
	Penyediaan Jasa Perkantoran		Jumlah tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 rekening	231,554,400	Penyediaan Jasa Perkantoran		Jumlah tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 rekening	231,554,400	
			Jumlah Jasa Servis Peralatan dan Perlangkapan kantor yang dipelihara	4 jenis				Jumlah Jasa Servis Peralatan dan Perlangkapan kantor yang dipelihara	4 jenis		
			Jumlah lebarnya STNK Kendaraan dinas roda	1 mobil, 3 sepeda				Jumlah lebarnya STNK Kendaraan dinas roda	1 mobil, 3 sepeda		
			Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan	10 orang				Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan	10 orang		
	Penyediaan Barang Pakai Habis perkantoran		Jumlah Alat Tulis Kantor tersedia	33 Jenis	139,717,050	Penyediaan Barang Pakai Habis perkantoran		Jumlah Alat Tulis Kantor tersedia	33 Jenis	139,717,050	
			Jumlah barang yang dicetak dan dipandikan	5 jenis				Jumlah barang yang dicetak dan dipandikan	5 jenis		
			Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7 Jenis				Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7 Jenis		
		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan	4 jenis		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan		4 jenis				
		Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	750 Dus			Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	750 Dus				
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec Kr binan gun	Prosentase Sarana Prasarana Aparatur dengan Kendali baik		286,000,000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec Kr binan gun	Prosentase Sarana Prasarana Aparatur dengan Kendali baik		286,000,000	APBD Kabupaten
	Pengadaan Perlangkapan dan Peralatan Kantor		AC, Komputer/PC, Printer, Note Book dan Kipas Angin Glow	5 jenis	55,000,000	Pengadaan Perlangkapan dan Peralatan Kantor		AC, Komputer/PC, Printer, Note Book dan Kipas Angin Glow	5 jenis	55,000,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	2 gedung	33,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	2 gedung	33,000,000	
	Rohabilisasi sedang/Berat Gedung Kantor		Rehab Gypsum dan Paving Halaman Kantor	1 Gedung	165,000,000	Rehabilitasi sedang/Berat Gedung Kantor		Rehab Gypsum dan Paving Halaman Kantor	1 Gedung	165,000,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	33,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 unit	33,000,000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec Kr binan gun	Prosentase Aparatur yang Disiplin		26,400,000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec Kr binan gun	Prosentase Aparatur yang Disiplin		26,400,000	APBD Kabupaten
	Pengadaan Pakelan Dinas Beserta Perlengkapannya		Jumlah Pakelan Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	72 potong	26,400,000	Pengadaan Pakelan Dinas Beserta Perlengkapannya		Jumlah Pakelan Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	72 potong	26,400,000	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec Kr binan gun	Prosentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah mengikuti peningkatan Kapasitas		12,650,000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec Kr binan gun	Prosentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah mengikuti peningkatan Kapasitas		12,650,000	APBD Kabupaten
	Pendidikan dan Pelatihan Formal		Prosentase Keikutsertaan dalam Membangun Aparatur yang baik	1 Tahun	12,650,000	Pendidikan dan Pelatihan Formal		Prosentase Keikutsertaan dalam Membangun Aparatur yang baik	1 Tahun	12,650,000	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec Kr binan gun	Prosentase Laporan Kinerja dan Laporan Akuntansi Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan yang tepat waktu		66,000,000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec Kr binan gun	Prosentase Laporan Kinerja dan Laporan Akuntansi Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan yang tepat waktu		66,000,000	APBD Kabupaten
	Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja PD, Keuangan Semesteran	24 laporan	33,000,000	Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja PD, Keuangan Semesteran	24 laporan	33,000,000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang tersusun	7 dokumen	33,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang tersusun	7 dokumen	33,000,000	
6	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Kec Kr binan gun	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan		44,000,000	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Kec Kr binan gun	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan		44,000,000	APBD Kabupaten
	Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	12 Bulan	44,000,000	Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	12 Bulan	44,000,000	

7 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Kec. Kriban gun	Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan di Wilayah		225.500.000	Kec. Kriban gun	Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan di Wilayah		225.500.000	APBD Kabupaten	
Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan		Jumlah Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan	3 kali	22.000.000		Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan	3 kali		22.000.000
Pembinaan Organisasi Kepemudaan		Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dibina	21 desa	11.000.000		Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dibina	21 desa		11.000.000
Pengendalian Kelestarian Lingkungan		Jumlah Pembinaan Limpas yang dilaksanakan	3 Pembinaan	22.000.000		Pengendalian Kelestarian Lingkungan	Jumlah Pembinaan Limpas yang dilaksanakan	3 Pembinaan		22.000.000
Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes		Jumlah Petan Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat	21 desa	66.000.000		Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes	Jumlah Petan Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat	21 desa		66.000.000
Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		Jumlah Desa yang dibina dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD	21 desa	55.000.000		Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dibina dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD	21 desa		55.000.000
Fasilitas Kemiskinan		Jumlah Masyarakat Miskin yang Terfasilitasi	22 desa	16.500.000		Fasilitas Kemiskinan	Jumlah Masyarakat Miskin yang Terfasilitasi	22 desa		16.500.000
Peningkatan Pembersihan dan Pengrusakan Sungai/Kal		Jumlah Panjang Sungai/Kal yang dibersihkan dari Erosi/ Gendak	10 Desa	33.000.000		Peningkatan Pembersihan dan Pengrusakan Sungai/Kal	Jumlah Panjang Sungai/Kal yang dibersihkan dari Erosi/ Gendak	10 Desa		33.000.000

T U M I A N

skala prioritas pembangunan. Bidang fisik, bidang ekonomi dan bidang sosial budaya untuk setiap tahun anggaran.

2. Alasan proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat (sistem bottom up).
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program-program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum. Sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

1. Bahwa Usulan Program/Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun/ Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke forum Musrenbangdes.
2. Di Forum Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa untuk mengawal usulan tersebut di Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan.
3. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing-masing yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan

TABEL 2.5
PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan Kegiatan: Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Desa Ketapanglelu	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	1 Cbyek Sarpras	
2		Desa Ketapanglelu	Pengembangan Tanaman Pangan	835 Kg	
3		Desa Ketapanglelu	Bantuan Alat dan Benih Perikanan untuk Masyarakat atau Kelompok Masyarakat (DSHCT)	2100000 ekor	
4		Desa Ketapanglelu	Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepal Guna	1 Unit	
5		Desa Ketapanglelu	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Cbyek Sarpras	
6		Dusun Banjaranyar	Pembangunan Jalan Permukiman	1390 meter2	
7		Dusun Pohool	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	5 Cbyek Sarpras	
8		Dusun Luntas	Jalan Usaha Tani	150 Meter2	
9		Desa Banjarejo	Pembangunan Pintu Air	1 Buah	
10		Desa Banjarejo	Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan BUMDes	1 BUMDesa	
11		Bakalan Somolito	Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum Permukiman	2 Unit	
12		Somolito	Pembangunan Jalan Permukiman	671 Meter2	
13		Dusun Bakalan	Penumbuhan Wirausaha Baru	50 Usaha Mikro	
14		Dusun Bakalan	Pembangunan Lapangan Bola Voly dan Futsal	2 Unit	
15		Desa Banyuurip	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	2500 Meter	
16		RT 01 RW 01 Dusun Windu	Pembangunan Jalan Permukiman	468 Meter2	
17		Dusun Moro	Pembangunan Jalan Permukiman	300 Meter2	
18		TPT Kali Jalan Poros Desa Windu	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Cbyek Sarpras	
19		desa windu	Pembinaan dan Penumbuhan IKM Berbasis Agro	15 Orang	
20		desa windu	Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepal Guna	3 Unit	
21		Dusun Palangan	Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Permukiman	1700 meter2	
22		Dusun Kebonsari	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Cbyek Sarpras	
23		Desa palangan	Pembangunan Pintu Air	1 Buah	
24		Dusun Palangan	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Jaringan Irigasi	115 Meter2	
25		Dusun Palangan	Rehab sedang atau berat bangunan PAUD atau TK	6 Lembaga	
26		RT 06 RW 03 Karanganom Kulon	Pembangunan Jalan Permukiman	335 Meter2	
27		Karanganom	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Cbyek Sarpras	
28		RT 08 RW 04 Karanganom Wetan	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Cbyek Sarpras	
29		Karanganom	Pembangunan Pintu Air	1 Buah	
30		Karanganom	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	2850 Meter2	
31		Dusun Luntas RT.03/RW.01	Pembangunan Jalan Permukiman	840 Meter2	
32		Dusun Luntas	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	2143 Meter2	
33		Desa Somowinangun	Pembangunan Lapangan Bola Voly dan Futsal	1 Unit	
34		desa somowinangun	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Cbyek Sarpras	
35		Desa Kuro	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	10 Cbyek Sarpras	
36		Desa Kuro	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Cbyek Sarpras	

37	Dusun Kuro	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	3000 Meter2
38	Dusun Bombung	Lembaga Keagamaan dan Tempat-tempat Ibadah	1 Unit
39	Desa Kuro	Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum Pemukiman	20 Unit
40	Desa Waruk	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	8 Obyek Sarpras
41	Desa Waruk	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	9 Obyek sarpras
42	Desa Waruk	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	1500 meter2
43	Desa Waruk	Pembangunan Pintu Air	1 buah
44	Desa Waruk	Jalan Usaha Tani	200 Meter2
45	Kleco/Watangan	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	5 Obyek Sarpras
46	Watangan	Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman	500 Meter2
47	Watangan	Jalan Usaha Tani	200 Meter2
48	Dusun Baturono	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras
49	Dusun Gayam	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras
50	Dusun Luwuk	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras
51	Dusun Baturono	Pembangunan Pintu Air	1 buah
52	Dusun Luwuk	Lembaga Keagamaan dan Tempat-tempat Ibadah	1 Unit
53	RT 02 RW 01 Dusun Kauman	Pembangunan Jalan Pemukiman	835 Meter2
54	Dusun Botoh	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	8 Obyek Sarpras
55	Dusun Lumbangan	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Obyek Sarpras
56	Dusun Butuh	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	715 Meter2
57	Pendowolimo	Pembinaan dan Penumbuhan IKM Berbasis Agro	30 Orang
58	Dusun Putatrejo	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Obyek Sarpras
59	Dusun Magok	Jalan Usaha Tani	60 Meter2
60	Dusun Bonringin	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Obyek Sarpras
61	Desa Putalbangah	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	1 Obyek Sarpras
62	Desa Putalbangah	Pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan dan tanaman produktif keluarga	4 Paket
63	Gawerejo Poros Windu-Priyoso	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras
64	Jalan Gawerejo-Windu	Pembangunan Jalan Pemukiman	700 meter2
65	Pembangunan Jalan Pemukiman	Pembangunan Jalan Pemukiman	600 Meter2
66	Dusun Alasmalang	Jalan Usaha Tani	130 Meter2
67	Dusun Wates	Pembangunan Pintu Air	1 Buah
68	Dusun Sambo	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras
69	Dusun Sambo	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras
70	Desa Sambolinggir	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Sampahan	9 Unit
71	Desa Sambolinggir	Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepat Guna	1 Unit
72	RT 02 RW 01 Dusun Karangbinangun	Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman	300 Meter2
73	Dusun Karangbinangun	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Obyek Sarpras
74	Dusun Ngajaran	Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman	21 Meter2
75	Dusun Alang-Alang	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	1 Obyek Sarpras
76	Dusun Alang-Alang Ngajaran	Pembangunan Jalan Pemukiman	28 Meter

77	Pelebaran Tanggul Jalan Poros Dusun	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	12 Obyek Sarpras	
78	Dusun Bandut	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	600 Meter2	
79	Dusun Goso	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Obyek Sarpras	
80	Bogobababan	Pembangunan Pintu Air	1 Buah	
81	Dusun Badan	Jalan Usaha Tani	126 Meter2	
82	Dusun Mayong Wetan	Jalan Usaha Tani	263 Meter2	
83	Mayong Kulon	Jalan Usaha Tani	375 Meter2	
84	Dusun Mayong Wetan	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	3 Obyek Sarpras	
85	Desa Mayong	Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepat Guna	3 Unit	
86	Desa Mayong	Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian atau Perkebunan Tepat Guna	120 Unit	
87	Dusun Percaran	Pembangunan Saluran Drainase atau Gorong-Gorong Pemukiman	850 Meter	
88	Desa Blawi	Pembangunan Jalan Pemukiman	2000Meter2	
89	Kali Mayur	Pembangunan Pintu Air	1 Buah	
90	Dusun Blawi Desa Blawi	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Obyek Sarpras	
91	Sukorejo	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	4 Obyek Sarpras	
92	Mengai, Sukorejo	Pembangunan Jalan Pemukiman	300 Meter2	
93	Wedeng, Sukorejo	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	1 Obyek Sarpras	
94	Sukorejo	Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan BUMDes	1 BUMDesa	
95	Desa Sukorejo	Rehabilitasi sedang atau berat Puskesmas pembantu	1 Unit	
96	Dusun Priyoso Kulon Rt 02/Rw 03	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	2 Obyek Sarpras	
97	Dusun Priyoso Wetan Rt 01/Rw 01	Pembangunan Jalan Pemukiman	430 Meter2	
98	Dusun Priyoso Wetan-Dusun Priyoso Kulon	Pembangunan Jalan Pemukiman	355 Meter2	
99	Dusun Priyoso Wetan/Kulon	Rehabilitasi atau Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	322 Meter2	
100	Dusun Priyoso Wetan/Kulon	Pembangunan Jalan Pemukiman	231 Meter2	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3. 1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Karangbinangun antara lain Program Nasional yang dilaksanakan sesuai APBD Tahun 2020 oleh Kecamatan Karangbinangun adalah :

1. Program Nasional : Pembangunan Manusia melalui Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar
 2. Program Nasional : Pengurangan Kesenjangan antar Wilayah melalui Penguatan Konektivitas dan Kemaritiman
 3. Program Nasional : Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi melalui Pertanian, Industri dan Jasa Produktif
 4. Program Nasional : Pemantapan Ketahanan Energi, Pangan dan Sumber Daya Air
 5. Program Nasional : Stabilitas Keamanan Nasional dan Kesuksesan Pemilu
- Program OPD : -

Dari Program Nasional diatas yang telah didukung oleh PD Kecamatan Karangbinangun dalam Program/Kegiatan melalui Program Kewilayahan Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai tujuan, yaitu :

1. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik.

Adapun Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah, adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Karangbinangun;
2. Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintah desa

3. 3. Program dan Kegiatan.

3.2.1. Faktor – faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, ekonomi, sosial budaya yang menjadi skala prioritas dimasing – masing Desa se Kecamatan Karangbinangun.

3.2.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Karangbinangun akan melaksanakan program dan kegiatan 1 (satu) tahun kedepan sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan tanggal 1 Juni 2001 Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat. Program dan kegiatan dalam Tahun 2020 dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Perkantoran;
- Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;

Kegiatan :

- Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- Rehab sedang/berat gedung kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Formal

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;

Kegiatan :

- Penyusunan Laporan Secara Berkala
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
Kegiatan: Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan
Kegiatan :
- a. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan
 - b. Pembinaan Organisasi Kepemudaan
 - c. Pengendalian Keamanan Lingkungan
 - d. Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan PERDES
 - e. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - f. Fasilitasi Kemiskinan
 - g. Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali

Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting	Prakiraan Maja Tahun 2021	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6 01 01 15 00	Sub Urusan Umum				938,019,500	-	-	1,031,821,450
6 01 01 15 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Unit Kerja Internal yang tercapai dengan baik			337,519,500			371,271,450
6 01 01 15 01 001	Penyediaan Pelayanan Perkantoran	Jumlah Tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kr.binangun	3 Jenis Rekening	210,504,000	APBD Kab	3 Jenis Rekening	231,554,400
		Jumlah Jasa Servis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang		4 Jenis		APBD Kab	4 Jenis	
		Jumlah terbitya STNK Kendaraan dinas roda 4		1 Mobil, 5 Sepeda Motor		APBD Kab	1 Mobil, 3 Sepeda Motor	
		Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan		10 Orang			10 Orang	
6 01 01 15 01 002	Penyediaan Barang Pakai Habis	Jumlah Alat Tulis Kantor tersedia	Kec. Kr.binangun	33 jenis	127,015,500	APBD Kab	30 jenis	139,717,050
		Jumlah barang yang dicetak dan digandakan		5 jenis		APBD Kab	5 jenis	
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		7 jenis		APBD Kab	7 jenis	
		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Lundangan		5 Jenis		APBD Kab	3 Jenis	
		Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan		850 dus		APBD Kab	750 dus	
6 01 01 15 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase Sarana Prasarana Aparatur dengan Kondisi baik			280,000,000			286,000,000
6 01 01 15 02 003	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	TV, Komputer/PC, Printer, Note Book dan Kipas Angin Glower	Kec. Kr.binangun	5 Jenis	50,000,000	APBD Kab	6 unit	55,000,000
6 01 01 15 02 004	Peneliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Kegiatan Peneliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Kr.binangun	2 gedung	30,000,000	APBD Kab	2 gedung	33,000,000
6 01 01 15 02 006	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehab Gedung Kantor	Kec. Kr.binangun	1 gedung	150,000,000	APBD Kab	1 unit	165,000,000
6 01 01 15 02 007	Peneliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Peneliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Kr.binangun	1 Mobil	30,000,000	APBD Kab	2 gedung	33,000,000
6 01 01 15 03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Presentase Aparatur yang Disiplin			24,000,000			26,400,000
6 01 01 15 03 002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	Kec. Kr.binangun	66 Potong	24,000,000	APBD Kab	72 Potong	26,400,000
6 01 01 15 05	Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur	Presentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah mengikuti peningkatan Kapasitas Sumberdaya			11,500,000			12,650,000
6 01 01 15 05 005	Bintang Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Jumlah Kekukutbertaan Sumber Daya Aparatur yang baik	Kec. Kr.binangun	1 Tahun	11,500,000	APBD Kab	1 Tahun	12,650,000
6 01 01 15 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Presentase Laporan Kinerja dan Laporan Akuntansi Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan yang tepat waktu			60,000,000			66,000,000
6 01 01 15 06 001	Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ilkhisar Realisasi Kinerja PD, Keuangan Semesteran dan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Kr.binangun	24 laporan	30,000,000	APBD Kab	24 laporan	33,000,000
6 01 01 15 06 002	Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	Kec. Kr.binangun	7 Laporan	30,000,000	APBD Kab	7 Laporan	33,000,000
6 01 01 15 15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Presentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan			40,000,000			44,000,000
6 01 01 15 15 01	Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kec. Kr.binangun	1 Tahun	40,000,000	APBD Kab	1 Tahun	44,000,000
6 01 01 15	Kewilayahan							
6 01 01 15 17	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Keterlibatan Sosial dan Pembangunan di			205,000,000			225,500,000
6 01 01 15 17 01	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah peserta Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan	Kec. Kr.binangun	63 orang	20,000,000	APBD Kab	63 orang	22,000,000
6 01 01 15 17 02	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah Desa Berorganisasi Kepemudaan yang dibina	Kec. Kr.binangun	21 desa	10,000,000	APBD Kab	21 desa	11,000,000
6 01 01 15 17 03	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah Pembinaan Linmas yang dilaksanakan	Kec. Kr.binangun	3 pembinaan	20,000,000	APBD Kab	3 pembinaan	22,000,000
6 01 01 15 17 04	Monitoring Dan Evaluasi APBD Desa	Jumlah Desa Serta Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Kec. Kr.binangun	21 desa	40,000,000	APBD Kab	21 desa	44,000,000

6	01	01	15	17	05	Facilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang Dibina Dalam Pemeliharaan Berkala Program ADD	fec. Kr.binangun	21 desa	50.000,000	APBD Kab	21 desa	50.000,000
6	01	01	15	17	11	Facilitas Kesehatan	Jumlah Masyarakat Miskin yang Terfasilitasi	fec. Kr.binangun	21 Desa	15.000,000	APBD Kab	3.215 orang	16.500,000
6	01	01	15	17	13	Peningkatan dan Pengerukan Sungai/Kali	Jumlah Panjang Sungai/Kali yang dibersihkan dari Encang Gondok	fec. Kr.binangun	10 desa	30.000,000	APBD Kab	10 desa	33.000,000
Total										908.019,500			1.031.821.450



BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja dan Pendanaan yang akan dilaksanakan Kecamatan Karangbinangun tahun anggaran 2020 sebagaimana pada Tabel 4.2 di bawah ini :

Tabel 4.1
 PRIORITAS PERANGKAT DAERAH TANG Mendukung PRIORITYAS PROVINSI

Prioritas Nasional	Prioritas Provinsi	Prioritas Kabupaten	Target	Lokasi	Kode Program/Kegiatan						Program/Kegiatan	Pagu Dana	Keterangan
					06	01	01	15	15				
			88%	Kec. Karangbinangun	06	01	01	15	15		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	40,000,000	APBD
					06	01	01	15	15	001	Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	40,000,000	APBD

Karangbinangun, Maret 2019
 CAHAT KARANGBINANGUN

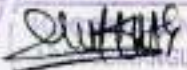
 SAM'AN, SE. MM
 Pembina
 NIP. 19700611 199302 1 003

TABEL 4.2
PRIORITAS PERANGKAT DAERAH

Prioritas Perangkat Daerah	Target	Lokasi	Kode Program/Kegiatan					Program/Kegiatan	Pagu Dana	Keterangan
	88%	Kec. Karangbinangun	06	01	01	15	16	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	20,000,000	APBD
			06	01	01	15	16 003	Pengendalian Keamanan Lingkungan	20,000,000	APBD

Karangbinangun, Maret 2019

CAMAT KARANGBINANGUN



SAM'AN, SE, MM

Pembina

NIP. 19700511 199302 1'003

BAB V

PENUTUP

- a. Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, Kecamatan Karangbinangun sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Kecamatan Karangbinangun merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan Strategis Pemerintah, guna terlaksananya dan tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu Unit Kerja serta dapat dipertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.
- Sejalan dengan hal tersebut diatas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program dan Kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil, adapun ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan kebutuhan akan diusulkan melalui PAK tahun berjalan dan apabila tidak terealisasi maka akan diusulkan melalui tahun anggaran berikutnya .
- a. Kaidah – Kaidah pelaksanaan Program dan Kegiatan berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD
- b. Rencana tindaklanjut Kecamatan Karangbinangun pada tahun mendatang akan menetapkan 7 (Tujuh) program sesuai dengan program kewilayahan yang dilaksanakan sesuai APBD tahun 2020, adapun program dimaksud adalah sebagai berikut :
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
 4. Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
7. Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan.

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Rencana Kerja Kecamatan Karangbinangun tersebut sudah mencakup semua program Pemerintahan dan Pembangunan serta Pemberdayaan kepada masyarakat.


CAMAT KARANGBINANGUN
SAMI'AN, SE, MM
Pembina
NIP. 19700611 199302 1 003